

幼儿园至 3 年级

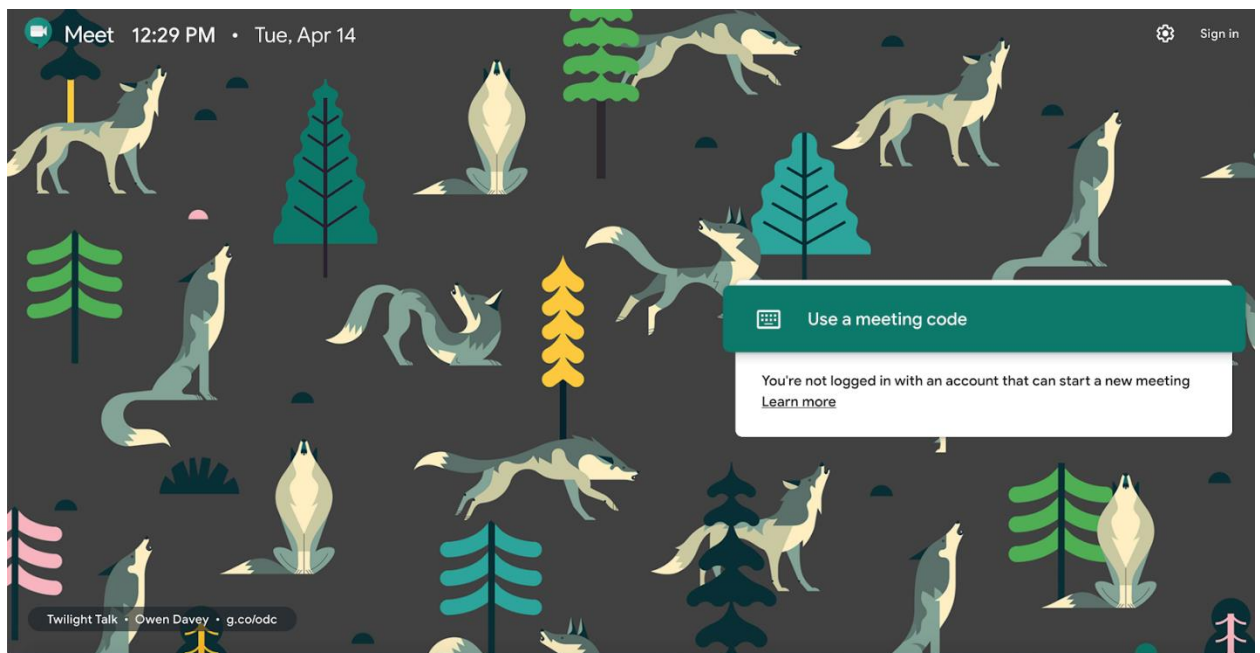
参加 Google Meet 会议的说明

您需要什么：

1. 装有 Chrome 浏览器的笔记本电脑或台式机
或
装有 Google Chrome 和 Google Meet 应用的平板电脑或手机
2. 孩子的 Google Meet 用户名和密码（由老师提供）
3. 老师设置的 Google Meet 的“nickname”（别名）。（老师将通过电子邮件或在 Fresh Grade 上告知该信息）

怎样参加：

- 在预订会议开始的前几分钟，请在笔记本电脑/台式机的 Chrome 浏览器上访问 meet.google.com 或在平板电脑或手机上打开 Google Meet 应用。
- 在屏幕的右上角，点击“**Sign In**”（登录）链接



- 使用孩子的 Google 用户名登录，然后输入密码。如果接下来的屏幕出现一堆文字信息，请单击“**Accept**”（接受）。

- 时间到了的时候，也就是在老师安排的 **Google Meet** 时间，单击绿色的 **“Use a meeting code”**（使用会议代码）条。输入老师已提供的 **Google Meet “nickname”**（别名）。
- 如果您的设备弹出一个窗口，要求您“允许”启用麦克风和摄像头，请单击 **“Allow”**（允许）。
- 然后单击 **“Join”**（参加）会议！如果未得到准入，请在几分钟后重试，老师可能会迟到几分钟！
- 在会议期间，请确保您和孩子遵守我们的行为守则，具体信息请见下表。

西温学校视频会议行为守则		
<p>准时，且做好准备 确保自己知道会议的时间，有会议的链接和其他任何必要的信息。</p>	<p>将你的麦克风静音 在进入会议后以及在不发言时，请将你的麦克风静音。</p>	<p>选一处安静的地方 尝试在家里找一处安静的地方，以便在你发言时，其他同学可以听见你的声音。</p>
<p>有专业精神 注意力集中，有礼貌、尊重人。每个人的时间都很宝贵。</p>	<p>直视摄像头，而不是屏幕 轮到你发言时，要直视摄像头，这便于大家明白你是在跟大家说话。</p>	<p>恰当使用聊天功能 如果有聊天这一选项，请只用来问问题或对课堂作业发表意见。</p>

- 视频会议结束时，请点击红色的电话图标，“挂断”即可。